



Prot. N° 1580/IV.10

Locorotondo, 13/03/2021

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO
GRADO
AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SINDACO DEL COMUNE DI LOCOROTONDO
AGLI UTENTI TUTTI
SITO WEB

**OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DAL 15 MARZO 2021 AL
06 APRILE 2021**

La Dirigente scolastica

VISTO l'Ordinanza n. 78 del Presidente della giunta della Regione Puglia, emanata il 12/03/2021, avente per oggetto: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

VISTO l'Ordinanza n° 44/2021 del Sindaco del Comune di Locorotondo, emanata il 12/03/2021, che prevede la "sospensione delle attività dei servizi educativi dei minori e delle attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, con utilizzo esclusivamente della modalità della didattica a distanza – D.A.D.";

VISTO le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata;

COMUNICA

- che, **dal 15/03/2021 al 31/03/2021, le attività didattiche si svolgono in modalità a distanza**, secondo quanto previsto dal Regolamento della DDI dell'Istituto;
- che, **dal 01/04/2021 al 06/04/2021 le attività didattiche sono sospese per vacanze pasquali**, come da calendario regionale.

ORGANIZZAZIONE:

- **SCUOLA INFANZIA:** saranno assicurati, come di consueto, i Legami Educativi a Distanza, tramite modalità concordate con le famiglie.
- **SCUOLA PRIMARIA:** in riferimento al “Regolamento per la Didattica digitale integrata” approvato dal Collegio dei docenti di questa Istituzione Scolastica, ciascuna classe prima e seconda svolgerà 15 unità orarie da 40 minuti e ciascuna classe terza, quarta e quinta svolgerà 16 unità orarie da 45 minuti in modalità sincrona. Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma Classroom.
L’orario DDI sarà comunicato direttamente dai docenti di classe ai genitori dei propri alunni.
L’orario DDI sarà comunicato direttamente dai docenti coordinatori di classe ai genitori, attraverso la mail istituzionale degli alunni (nome.cognome.s@icmarconioliva.edu.it)
Le ore di lezioni sincrone devono essere svolte tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.
Durante le ore di lezioni asincrone il docente resta a disposizione della classe.
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** in riferimento al “Regolamento per la Didattica digitale integrata” approvato dal Collegio dei docenti di questa Istituzione Scolastica, ciascuna classe svolgerà 20 ore in modalità sincrona. Le rimanenti 10 ore, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma Classroom.
L’orario DDI sarà comunicato direttamente dal prof. Vittorio Mirabile ai genitori, attraverso la mail istituzionale degli alunni (nome.cognome.s@icmarconioliva.edu.it)
Le ore di lezioni sincrone devono essere svolte tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.
Durante le ore di lezioni asincrone il docente resta a disposizione della classe.

ALUNNI: Regole da osservare per la DDI

Si rende necessario ricordare che le lezioni a distanza hanno **lo stesso valore** delle lezioni in presenza per cui, durante lo svolgimento delle videolezioni, agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni.
- Il link d’accesso è **strettamente riservato**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta dell’alunna o dell’alunno; Il ritardo può capitare, ma deve essere **occasionale** e verrà indicato dai docenti sul Registro Spaggiari. In caso di ingresso in ritardo, l’alunno non deve interrompere l’attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al meeting con la videocamera **attivata** che inquadra l’alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto di apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento adeguato** e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari

su richiesta motivata dall'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle alunne e agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

- Durante i collegamenti non è assolutamente consentito consumare pasti.
- La partecipazione alle videolezioni riguarda l'intera giornata, **non si possono frequentare alcune ore sì ed altre no.**
- **Se un alunno è assente uno o più giorni alle videolezioni sarà cura dei genitori giustificare l'assenza su Registro Spaggiari, prima della ripresa delle lezioni.**
- Oltre al Registro elettronico Spaggiari, si invitano i genitori e gli alunni a controllare periodicamente la casella G mail d'Istituto per verificare se ci siano messaggi da parte dei docenti.

PER I DOCENTI:

- Considerato che il lavoro da remoto sottrae al bambino che apprende il sostegno concreto dell'insegnante e la dimensione fisica della socializzazione, elementi fondamentali nelle fasi evolutive infantili, si raccomanda vivamente di assegnare una ridotta quantità di lavoro.
- È molto importante che il lavoro da svolgere da parte degli alunni venga somministrato in pillole, piccole quantità giornaliere da svolgere, giorno per giorno, per il giorno successivo.
- È del tutto controproducente assegnare il lavoro per una intera settimana e lasciare all'alunno/famiglia la scansioni della quantità giornaliera. Non è né l'alunno né la famiglia ad essere competente in tal senso.
- La DDI non è travaso di materiale e assegnazione di compiti, ma è fatta da lezioni interattive significative e significanti, anche in forma di video prodotte dal docente.
- Sebbene le verifiche periodiche in modalità digitale non sono considerate a livello giuridico probanti, è indiscutibile che in un momento di tale fatta sia necessario, ad intervalli di tempo regolari, realizzare delle verifiche concise, sintetiche e di senso, attraverso documenti word su cui l'alunno possa scrivere, affinché ci sia riscontro, soprattutto da parte dei discenti e delle loro famiglie, del lavoro svolto.
- È da limitare al massimo l'invio di schede da stampare e/o da copiare sui quaderni.

Ogni docente è contestualmente promotore/tutor/discente in questo momento in cui la difficoltà della situazione emergenziale pone la scuola davanti ad una sfida che la colloca ancora una volta come cardine della svolta culturale della nostra nazione. E' proprio la situazione di incertezza/smarrimento in cui ci troviamo che ci permette di sperimentare e indagare, con una certa serenità, strade non ancora percorse. Non è il momento di mostrare chi sia più 'bravo'. E' il momento di non lasciare da soli alunni e famiglie, ma permettere loro di farsi guidare in questa nuova sfida educativa. Nessuno all'interno di questa comunità deve sentirsi solo e poco capace di confrontarsi con questa sfida. Ognuno dei docenti può avvalersi del sostegno e del supporto del Dirigente Scolastico, dell'Animatore Digitale, del Team Digitale, dello Staff Dirigenziale e di chiunque altro della comunità educante possa essere di supporto.

Alunni con disabilità -Alunni con DSA -BES

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, i punti di riferimento restano il Piano educativo individualizzato ed il processo di inclusione.

Occorre rammentare la necessità di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

La DDI sarà oggetto di monitoraggio.

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Grazia Convertini**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)